

## **AVIS COMUNALE DI PERUGIA**

### **RELAZIONE DI MISSIONE ALLEGATA AL BILANCIO D'ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2024**

Gentili Associate ed Associati, il più cordiale saluto.

Si forniscono le informazioni generali sulla nostra Associazione, sulla missione perseguita e le attività di interesse generale svolte nell'Anno 2024.

L'AVIS Comunale di Perugia, è un'Associazione di volontariato privata, senza scopo di lucro, che persegue un fine di interesse pubblico: garantire disponibilità di sangue e dei suoi emocomponenti.

La presente Relazione di missione si riferisce al bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2024 ed evidenzia le risultanze dello Stato Patrimoniale (attività e passività) e del Rendiconto della Gestione (oneri e proventi) nonché le informazioni generali.

Il presente documento costituisce parte integrante del Bilancio dell'esercizio 2024. La struttura dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto Economico è stata predisposta sulla base delle linee guida e degli schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit approvati dall'Agenzia per il Terzo Settore.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività. L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci nei vari esercizi.

## **STATO PATRIMONIALE**

### **Immobilizzazioni materiali**

Tra le “Macchine elettroniche ed elettromeccaniche da ufficio” è stato rilevato il valore del nuovo centralino telefonico, acquistato nel corso del 2022, al netto della quota di ammortamento calcolata al 31/12/2024.

### **Crediti**

Sono esposti al valore di realizzo così distinti:

- Rimborso per donazioni in convenzione AVIS Umbria mese di novembre e dicembre 2024.
- Polizza collettiva previdenziale ITALIANA ASSICURAZIONI a copertura dell'indennità di Trattamento Fine Rapporto al personale dipendente.
- Deposito cauzionale per la fornitura di “Umbra Acque”
- Interessi attivi su conto corrente maturati al 31/12/2024.

### **Disponibilità liquide**

Sono composte da:

- Depositi bancari: € 67.045,94
- 

### **Patrimonio libero**

Sono fondi accantonati per attività sociali future, per iniziative comuni e per progetti speciali, l'ammontare dell'accantonamento è stato decurtato del disavanzo di gestione.

### **Fondo trattamento di Fine Rapporto**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e del CCNL vigente alla data di chiusura del bilancio, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

### **Debiti**

Verso banche

Sono relativi alle commissioni nell'estratto conto bancario al 31/12/2024.

### **Verso fornitori**

E' riferito a fatture pervenute dopo il 31/12/2024 ma relative a forniture e servizi ricevuti nel corso del mese di dicembre 2024 dalle seguenti Società: “PATTY LAT”, “PUCCI UFFICIO”, “LAPOST SERVICE”, “ENEL ENERGIA” e “EDITORIALE CAMPI”.

### **Debiti tributari**

L'importo è riferito alla “ritenuta d'acconto” sul compenso per l'anno 2024 del Rag, Carlo Furiani consulente del lavoro e la ritenuta fiscale applicata su gli interessi attivi.

### **Verso Istituti di Previdenza e di Sicurezza Sociale**

L'importo è riferito ai contributi previdenziali dovuti sul compenso per ferie maturate e non godute al 31/12/2024 dai dipendenti.

### **Verso dipendenti e collaboratori**

Sono ricomprese le retribuzioni relative al mese di dicembre 2023, il costo per ferie maturate e non godute al 31/12/2023 e l'accantonamento 2023 al Fondo Trattamento di Fine Rapporto.

### **Altri debiti**

Sono spese anticipate da rimborsare a un dipendente.

## RENDICONTO GESTIONALE

L'ammontare dei proventi finanziari è stato pari ad € 79.912,51 così composto:

Rimborso per donazioni in convenzione AVIS Umbria	€ 76.952,70
Contributi da AVIS Umbria (progetto Scuole e contributo per stampa calendari)	€ 2.780,68
Rimborso da fornitore per nota di credito per storno parziale fattura di acquisto	€ 21,96
Rimborso dalla Protezione Civile per il servizio prestato da nostro dipendente	€ 156,40
Interessi attivi su conto corrente bancario	€ 0,77

L'ammontare degli oneri è stato pari ad € 99.135,56 così composto:

Acquisto di materiale per la promozione del dono	€ 12.507,54
Acquisto di materiale per la sensibilizzazione, informazione ed educazione del donatore	€ 2.896,05
Acquisto di materiale per l'utilizzo e gestione dei flussi informatici	€ 268,40
Servizi per la gestione della chiamata programmata	€ 4.470,40
Servizi per l'utilizzo e gestione dei flussi informativi	€ 342,68
Servizi per manifestazioni	€ 834,40
Spese per utenze	€ 4.092,72
Premi di assicurazione	€ 2.470,79
Quota associativa a AVIS Provinciale di Perugia	€ 4.114,88
Quota associativa ad ATLETICA AVIS PERUGIA	€ 2.000,00
Godimento beni di terzi	€ 297,10
Oneri bancari	€ 123,04
Oneri fiscali	€ 0,20
Acquisto materiale di cancelleria e stampati	€ 830,31
Acquisti vari	€ 332,60
Spese per consulenze fiscali, legali e di consulenza del lavoro	€ 2.422,69
Spese per prestazioni occasionali	€ 1.412,20
Manutenzione e riparazione su beni di proprietà	€ 1.952,80
Pulizia e igiene locali	€ 1.692,00
Spese postali	€ 1.984,41
Canoni di locazione ed oneri accessori	€ 1.099,98
Spese per il personale	€ 51.953,35
Ammortamenti	€ 463,97
Oneri diversi di gestione	€ 573,05

### **Acquisto di materiale per la promozione del dono**

Vi sono ricomprese le spese per l'acquisto di materiale presso "EMOSERVIZI", "GRAND PRIX", "GRAFOX", "EDITORIALE CAMPI", "PUBBLICARRELLO", "TEDESCO s.r.l." e "PUBLIWORLD".

### **Acquisto di materiale per la sensibilizzazione, informazione ed educazione del donatore**

Sono acquisti di "benemerenze" presso "EMOSERVIZI".

### **Servizi per la gestione della chiamata programmata**

Sono i costi per l'acquisto di pacchetti "MAILUP sms".

### **Servizi per l'utilizzo e gestione dei flussi informativi**

Sono i costi di licenza della piattaforma "ZOOM".

### **Servizi per manifestazioni**

Sono i costi sostenuti per le seguenti manifestazioni:

- Assemblea annuale
- Contributo alla APS "Accademia Focus" per la nostra partecipazione alla manifestazione tenutasi presso la Rocca Paolina nel periodo natalizio.

### **Spese per utenze**

Sono i costi delle utenze per energia elettrica, gas e acqua.

### **Premi di assicurazione**

Sono i premi relative alle seguenti polizze assicurative:

- Infortuni/rischi speciali attivisti
- Incendio/R.C./furto sede
- R.C. diversi dei donatori
- Malattia cumulativa
- 

### **Godimento beni di terzi**

Sono i costi relativi al noleggio delle fotocopiatrici

### **Oneri fiscali**

E' la ritenuta fiscale applicata sugli interessi attivi in conto corrente.

### **Spese per il personale dipendente**

Sono stati imputati per competenza anche i costi per le ferie maturate e non godute al 31/12/2024 della collaboratrice, l'importo è stato riportato fra i debiti nello Stato Patrimoniale.

### **Ammortamenti**

Nel 2022 è stato acquistato un nuovo centralino telefonico e al 31/12/2024 è stata calcolata la quota di ammortamento applicando l'aliquota prevista per le macchine elettroniche ed elettromeccaniche da ufficio (20%). Nello Stato Patrimoniale è stato indicato il valore di detto bene al netto delle quote di ammortamento.

### **Oneri diversi di gestione**

Sono il costo dell'imposta TARI e l'imposta annuale di pubblicità dovute entrambe al Comune di Perugia.

## **Conclusione**

Nel ringraziarVi per l'attenzione prestata, Vi invitiamo all'approvazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, proponendo di destinare il disavanzo d'esercizio, pari ad € 19.223,05, al decremento del Patrimonio libero destinato ad attività sociali future, per iniziative e per progetti speciali.

Il Tesoriere  
(rag. Stefano Bonciarelli)

Il Presidente  
(dott. Stefano Migliorati)